



Wir suchen SIE!

Wir, der Verein in.come, sind für Jugendliche in den Wiener Bezirken 4/12-15/23 der optimale Ansprechpartner, wenn sie nicht so recht wissen, wie es mit ihnen nach der 9. Schulstufe bzgl. Ausbildung oder Beruf weitergehen soll. – Zudem unterstützen wir Jugendliche mit Benachteiligungen aktiv bei der Arbeitssuche.

Ab Februar 2019 suchen wir

eine/n Empfangsassistent*in

für unser Büro, der/die unseren Verein administrativ unterstützt!
(19 Wochenstunden)

Sie sind genau der/die Richtige, wenn

- Sie eine nette, sympathische Ausstrahlung haben und Menschen mögen
- Sie ein Verwaltungstalent sind und gerne ein Team tatkräftig unterstützen
- Sie einfache Bürotätigkeiten selbständig erledigen
- Sie offen sind für unsere Zielgruppe - Jugendliche mit & ohne Benachteiligungen
- Sie sich mit dem PC und speziell mit MS Office gut auskennen
- Sie ein zuverlässiger & teamorientierter Mensch sind
- Sie in Deutsch schriftlich wie mündlich gut kommunizieren können
- Sie zum Kreis der begünstigten Behinderten gehören (Feststellbescheid)

Als Mitglied unseres Teams werden Sie für Folgendes zuständig sein:

- Empfang unserer Klient*innen und Beantwortung telefonischer Anfragen
- Unterstützung des Berater*innen-Teams
- Interne Büroorganisation & Bürohaushalt
- Verwaltung unserer internen Fachbibliothek & diverser Folder

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein nettes Team
- Ein Bruttomonatsgehalt zwischen € 908,45 und € 1 005,80 brutto bei einer 19h-Woche (SWÖ KV, VG 4, zw. Stufe 1-6)

Bitte richten Sie bis 11. Jänner 2019 Ihre Bewerbungen (Lebenslauf, Foto, Motivationsschreiben) ausschließlich per E-Mail an denise.stadler@in-come.at

in.come
Jugendcoaching und Jugendarbeitsassistenten
Ruckergasse 30-32/8
1120 Wien
www.in-come.at

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht!